

Hải Phòng, ngày 08 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến các thủ tục hành chính
lĩnh vực vận tải đường bộ (trong nước) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Kính gửi:

- Hiệp hội vận tải Hải Phòng;
- Các đơn vị kinh doanh vận tải
trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 1251/TTCNTT-PM ngày 06/8/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Xây dựng về việc kế hoạch triển khai nộp hồ sơ trực tuyến các thủ tục hành chính lĩnh vực vận tải đường bộ (trong nước) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (gửi kèm theo).

Phòng Quản lý vận tải, Phương tiện và người lái - Sở Xây dựng thông báo:

- Kể từ 00 giờ 00 phút ngày 10/8/2026, việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực vận tải đường bộ trong nước (hướng dẫn tiếp nhận tại Phụ lục 3 Công văn số 1251/TTCNTT-PM) được thực hiện thống nhất trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Từ 00 giờ 00 phút ngày 14/8/2026, Hệ thống dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực vận tải đường bộ tại địa chỉ <https://qlvt.moc.gov.vn> dừng thực hiện tiếp nhận mới hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chuyên đổi, dừng đăng ký và phê duyệt tài khoản người sử dụng mới.

- Đối với các hồ sơ đã được Sở Xây dựng tiếp nhận trước thời điểm chuyển đổi, việc giải quyết tiếp tục được thực hiện theo quy trình hiện hành; kết quả giải quyết được đồng bộ và trả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng tại địa chỉ <https://motcuabxd.moc.gov.vn>, bảo đảm không làm gián đoạn quá trình giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân.

Đề nghị các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn thành phố đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử của tổ chức trên ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch điện tử với cơ quan nhà nước theo hướng dẫn tại Công văn số 60/TTCNTTPM ngày 14/01/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin (gửi kèm theo).

- Kế hoạch chuyển đổi kênh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến theo nội dung Công văn số 1251/TTCNTT-PM.

- Quy trình, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, theo Phụ lục 2 Công văn số 1251/TTCNTT-PM.

Kính đề nghị Hiệp hội vận tải Hải Phòng phối hợp tuyên truyền đến các doanh nghiệp vận tải trên địa bàn biết, thực hiện;

Yêu cầu cán bộ công chức phòng hướng dẫn các đơn vị kinh doanh triển khai thực hiện; theo dõi chặt chẽ quá trình triển khai; kịp thời phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và gửi về Sở Xây dựng (qua Văn phòng Sở) để phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Xây dựng hướng dẫn, hỗ trợ và xử lý theo quy định.

Đầu mối liên hệ của Bộ Xây dựng: Ông Hà Sĩ Huyền, Phòng Cơ sở dữ liệu và Phần mềm, Trung tâm Công nghệ thông tin; Điện thoại: 0243.8222.979 – Di động/Zalo:038.873.4732; Email: huyenhs@moc.gov.vn;

Đầu mối thông tin liên hệ của Sở Xây dựng Hải Phòng: Ông Vũ Đức Hùng, ĐT: 0983.305.869.

Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái thông báo để các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn thành phố Hải Phòng thực hiện./.

(Gửi kèm theo: Công văn số 1251/TTCNTT-PM ngày 06/8/2026 và Công văn số 60/TTCNTTPM ngày 14/01/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin- Bộ Xây dựng)

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD P.V. Huy;
- CBCC phòng;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Đức Hùng

**DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ ĐƯỢC
TRIỂN KHAI TÍCH HỢP**

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính
1	2.002287	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn có gắn động cơ trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị
2	1.000703	Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn có gắn động cơ
3	2.002286	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi
4	2.002288	Cấp, cấp lại Phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ doanh vận tải
5	2.002285	Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định

Số: /TTCNTT-PM

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2026

V/v hướng dẫn kích hoạt định danh tổ chức
trên Ứng dụng định danh điện tử quốc gia -
VNeID

Kính gửi: Sở Xây dựng các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ giao tại Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/06/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng, Bộ đã giao Trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng, nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin tập trung phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính được quy định tại khoản 1 Điều 31 Nghị định 144/2025/NĐ-CP; triển khai áp dụng trên phạm vi toàn quốc từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 (triển khai theo mô hình tập trung từ Trung ương đến địa phương theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương).

Nhằm đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng, Trung tâm CNTT gửi tài liệu “*Hướng dẫn kích hoạt định danh tổ chức trên Ứng dụng định danh điện tử quốc gia - VnEID*” đề các Sở Xây dựng tổ chức triển khai, hướng dẫn cụ thể cho các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn (*phụ lục gửi kèm*).

Đề nghị các Sở Xây dựng chỉ đạo các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý thực hiện việc đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh tổ chức trên VNeID khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch điện tử với cơ quan nhà nước.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các Sở Xây dựng phản ánh về Trung tâm Công nghệ thông tin để được phối hợp, hỗ trợ.

Đầu mối liên hệ: Ông Hà Sĩ Huyền, Phòng Cơ sở dữ liệu và Phần mềm, Trung tâm Công nghệ thông tin; Điện thoại: 0243.8222.979 - Di động/Zalo: 038.873.4732; Email: huyenhs@moc.gov.vn

Trung tâm Công nghệ thông tin thông tin đến Sở Xây dựng biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng: Nguyễn Việt Hùng (để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, PM_(HSHuyền).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phùng Văn Trọng

Số: /TTCNTT-PM

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2026

V/v kế hoạch triển khai nộp hồ sơ trực
tuyến các TTHC lĩnh vực vận tải đường
bộ (trong nước) trên Cổng Dịch vụ công
quốc gia

Kính gửi: Sở Xây dựng các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Để triển khai việc kết nối, tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Chính phủ, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thống nhất, liên tục, thông suốt, Trung tâm Công nghệ thông tin đề nghị các Sở Xây dựng phối hợp triển khai một số nội dung như sau:

1. Chỉ đạo các đơn vị chuyên môn bố trí, phân công cán bộ thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực vận tải đường bộ trong nước (danh sách TTHC theo phụ lục 1) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia kể từ thời điểm chuyển đổi. Chủ động rà soát điều kiện hạ tầng kỹ thuật, tài khoản người sử dụng và các điều kiện cần thiết khác để bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện liên tục, không bị gián đoạn.

2. Tổ chức thông tin, tuyên truyền đến các đơn vị kinh doanh vận tải thuộc phạm vi quản lý về: (i) Việc đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử của tổ chức trên ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch điện tử với cơ quan nhà nước theo hướng dẫn tại Văn bản số 60/TTCNTT-PM ngày 14/01/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin (*gửi kèm*); (ii) Kế hoạch chuyển đổi kênh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến theo nội dung văn bản này; (iii) Quy trình, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, theo Phụ lục 2.

3. Theo dõi chặt chẽ quá trình triển khai; kịp thời phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và gửi về Trung tâm Công nghệ thông tin để được hướng dẫn, hỗ trợ và xử lý theo quy định.

4. Quan tâm chỉ đạo triển khai các nội dung nêu trên nhằm bảo đảm việc chuyển đổi được thực hiện đúng tiến độ, đồng bộ, thống nhất và không ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

5. Kế hoạch triển khai:

- Từ 00 giờ 00 phút ngày 10/8/2026, việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực vận tải đường bộ trong nước (hướng dẫn tiếp nhận tại Phụ lục 3) được thực hiện thống nhất trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Từ 00 giờ 00 phút ngày 14/8/2026, Hệ thống dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực vận tải đường bộ tại địa chỉ <https://qlvt.moc.gov.vn> dừng thực hiện tiếp nhận mới hồ sơ

trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chuyển đổi, dùng đăng ký và phê duyệt tài khoản người sử dụng mới.

- Đối với các hồ sơ đã được các Sở Xây dựng tiếp nhận trước thời điểm chuyển đổi, việc giải quyết tiếp tục được thực hiện theo quy trình hiện hành; kết quả giải quyết được đồng bộ và trả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng tại địa chỉ <https://motcuabxd.moc.gov.vn>, bảo đảm không làm gián đoạn quá trình giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Trung tâm Công nghệ thông tin, Bộ Xây dựng: Ông Hà Sĩ Huyền, Phòng Cơ sở dữ liệu và Phần mềm; Điện thoại: 0243.8222.979; Di động/Zalo: 038.873.4732; Email: huyenhs@moc.gov.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Văn phòng Bộ (để biết);
- Vụ Vận tải & ATGT (để biết);
- Cục Đường bộ Việt Nam (để biết);
- Lưu: VT, PM_(HSHuyền).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phùng Văn Trọng

Phụ lục 1

**DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ ĐƯỢC
TRIỂN KHAI TÍCH HỢP**

(Kèm theo văn bản số /TTCNTT-PM ngày /8/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin)

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính
1	2.002287	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng
2	1.000703	Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ
3	2.002286	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi
4	2.002288	Cấp, cấp lại Phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải
5	2.002285	Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định

Phụ lục 2

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐƠN VỊ KINH DOANH VẬN TẢI NỘP HỒ SƠ TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

(Kèm theo văn bản số /TTCNTT-PM ngày /8/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin)

1. Giới thiệu Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Người dân/doanh nghiệp hoặc tổ chức ngoài phương thức thực hiện nộp hồ sơ trực tiếp tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua đường bưu điện thì còn có thể thực hiện nộp hồ sơ tại nhà thông qua hình thức nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn>



Hình 1- Giao diện Cổng Dịch vụ công Quốc gia

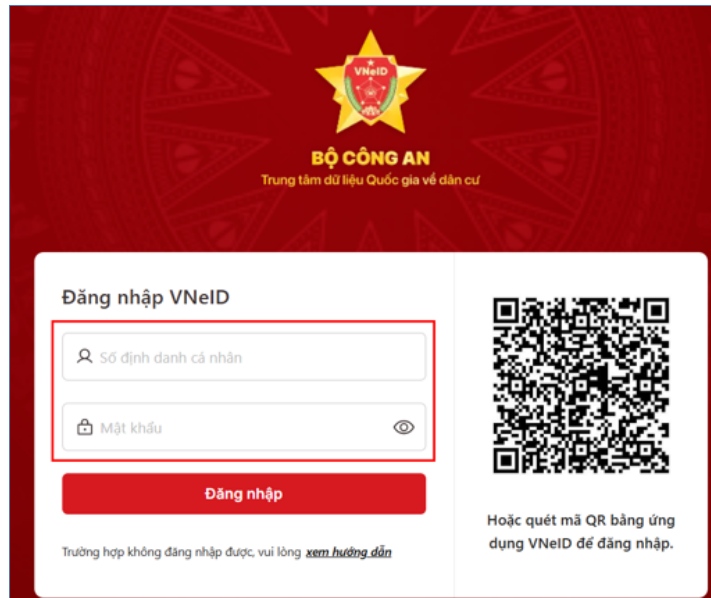
Tại trang chủ của Cổng Dịch vụ công Quốc gia, người dân/doanh nghiệp có thể khai thác nhiều chức năng như:

- Nộp hồ sơ trực tuyến
- Tra cứu thông tin của các TTHC
- Tra cứu hồ sơ đã nộp (cả trực tiếp hoặc trực tuyến)
- Và các thông tin khác...

2. Đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 1: Cán bộ truy cập đường dẫn <https://motcuabxd.moc.gov.vn>

Bước 2: Đăng nhập sử dụng tài khoản định danh điện tử



Hình 2 - Đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử

Sau khi đăng nhập thành công, cán bộ sẽ được điều hướng trở về Hệ thống Một cửa Bộ Xây dựng để thực hiện nghiệp vụ tiếp nhận và trả kết quả.

3. Nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Chọn TTHC để nộp hồ sơ

Sau khi truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia, người dân, doanh nghiệp/tổ chức tìm kiếm TTHC bằng tên hoặc mã TTHC tại khung từ khóa sau đó chọn TTHC cần nộp hồ sơ.



Hình 3- Tìm kiếm TTHC để nộp hồ sơ

Người nộp hồ sơ chọn cơ quan thực hiện và bấm chọn Đồng ý để xem TTHC ứng với cơ quan thực hiện đã chọn, sau đó người nộp hồ sơ bấm chọn Nộp trực tuyến để chuyển đến Hệ thống Bộ Xây dựng.

Danh sách dịch vụ công

Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

DVCTT toàn trình

Cơ quan thực hiện: Sở Xây dựng - TP.HCM

Nộp trực tuyến

Xem Phí/ Lệ phí

Đối tượng: Công dân Việt Nam, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/ Thành phố ☐ Bộ ngành

Thành phố Hồ Chí Minh x

☐ Phường/ Xã ☒ Sở

Sở Xây dựng - TP.HCM x

Hệ thống chỉ hiển thị những cơ quan đã áp dụng dịch vụ công trực tuyến

Đồng ý

Hình 4- Chọn cơ quan thực hiện TTHC

Bước 2: Chọn cơ quan tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống Bộ Xây dựng

Người dân, doanh nghiệp/tổ chức thực hiện chọn cơ quan để nộp hồ sơ, gồm các bước:

- Chọn cơ quan nộp hồ sơ
- Chọn trường hợp giải quyết (đối với các TTHC có nhiều trường hợp giải quyết)

Chọn Đồng ý và tiếp tục để thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ.

MAI LỘC NINH

 **HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
BỘ XÂY DỰNG
Hành chính phục vụ

Cấp lại chứng chỉ kiểm định viên cho các cá nhân thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng

Mã TTHC: 1.002551

Cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố ☐ Cục/Vụ ☒ Phường/Xã ☐ Sở

Tỉnh/Thành phố Phường/Xã

Xem chi tiết TTHC Đồng ý và tiếp tục

Hình 5- Chọn cơ quan tiếp nhận hồ sơ

Bước 3: Thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ

Người dân, doanh nghiệp/tổ chức thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ, gồm các nội dung:

- Thông tin hồ sơ
- Thành phần hồ sơ
- Hình thức nhận kết quả
- Thông tin bổ sung



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ XÂY DỰNG
 Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Cấp lại chứng chỉ kiểm định viên cho các cá nhân thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng

 Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng

 Toàn trình

Quy trình: Cấp lại chứng chỉ kiểm định viên cho các cá nhân thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng



Thông tin hồ sơ

2

Thành phần hồ sơ

3

Hình thức nhận kết quả

4

Nộp hồ sơ

Hình 6- Quy trình cập nhật thông tin hồ sơ

Người dân, doanh nghiệp/tổ chức kiểm tra và cập nhật thông tin hồ sơ (thông tin tài khoản, thông tin người nộp, ...) và điền vào mẫu đơn, tờ khai của TTHC.

Thông người nộp hồ sơ

Chọn đối tượng *

Cá nhân

Họ và tên người nộp hồ sơ *

NGUYỄN THỊ XUYẾN

CCCD/CMND/MST *

083091001452

Quốc gia *

Việt Nam

Ngày sinh *

01/12/2025

Ngày cấp

01/12/2025

Tỉnh/TP *

Tỉnh Đồng Tháp

Giới tính

Nữ

Nơi cấp

Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Phường/xã *

Phường Mỹ Phong

Email

xuyennt@gmail.com

Số điện thoại *

0848676536

Địa chỉ chi tiết

123

Ghi chú

Nhập ghi chú

Hình 7- Biểu mẫu điện tử thông tin người nộp

Kiểm tra thông tin doanh nghiệp vận tải

GIẤY ĐỀ NGHỊ

CẤP, CẤP LẠI GIẤY PHÉP VẬN TẢI ĐƯỜNG BỘ QUỐC TẾ

GIỮA VIỆT NAM VÀ CAMPUCHIA

Dịch vụ *

Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN

Kính gửi: *

Sở Xây dựng TP Hà Nội

1. Tên đơn vị kinh doanh vận tải: *

Chuyên Viên Kiểm Thử FDS

2. Địa chỉ trụ sở

Tỉnh/TP

Thành phố Hà Nội

Phường / Xã

Phường Ba Đình

Địa chỉ chi tiết

Địa chỉ chi tiết

Hình 8- Biểu mẫu điện tử của mẫu đơn, tờ khai

Sau khi hoàn thành, chọn vào nút Tiếp tục để chuyển sang cập nhật thành phần hồ sơ.

Người dân, doanh nghiệp/tổ chức thêm thành phần hồ sơ và thực hiện ký số thành phần hồ sơ (nếu có). Sau khi hoàn tất, chọn vào nút Tiếp tục để chuyển sang cập nhật hình thức nhận kết quả hoặc chọn nút Quay lại để chuyển về cập nhật thông tin hồ sơ.

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	☒ Phương án kinh doanh vận tải theo mẫu (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)	1 Bản chính	Mucb.docx	Scan tệp tin Chọn tệp tin
2	☒ Giấy đề nghị cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia theo mẫu (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)	1 Bản chính	Mucb.docx	Scan tệp tin Chọn tệp tin

+ Thêm giấy tờ

Quay lại Tiếp tục

Hình 9- Cập nhật thành phần hồ sơ

Người dân, doanh nghiệp/tổ chức cập nhật thông tin bổ sung, điều chỉnh hình thức nhận kết quả (nếu có). Sau khi hoàn thành, chọn vào nút Tiếp tục để hoàn thành việc nộp hồ sơ hoặc chọn nút Quay lại để chuyển về cập nhật thành phần hồ sơ.

Thông tin hồ sơ Thành phần hồ sơ **Thông tin bổ sung** Nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả(*)
Hình thức nhận kết quả *
Nhận kết quả trực tuyến

Thông tin phí, lệ phí
Không có thông tin phí, lệ phí

☒ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận * 25UpbC

Quay lại Tiếp tục

Hình 10- Cập nhật thông tin bổ sung

Sau khi nộp và được hệ thống ghi nhận Nộp hồ sơ thành công, người dân, doanh nghiệp/tổ chức có thể xem thông tin mã hồ sơ đã nộp thành công và sử dụng mã này để tra cứu, theo dõi trạng thái trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.




HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỘ XÂY DỰNG
Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia

 Sở Xây dựng

 Toàn trình



Nộp hồ sơ thành công
Mã số hồ sơ: HS2.19-251.220-171024
Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp:	NGUYỄN THỊ XUYẾN	Ngày sinh:	01/12/2025	CMND/CCCD:	083091001452
Nơi cấp CMND/ Căn cước:	Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội	Số điện thoại:	0848676536	Email:	xuyennt@gmail.com
Địa chỉ:	123				

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tập tin
Phương án kinh doanh vận tải theo mẫu	1 Bản chính	 Mucb (29).docx
Giấy đề nghị cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia theo mẫu	1 Bản chính	 Mucb (28).docx

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả
Tổng			0 VNĐ 	

Cập nhật

Hủy

Đồng ý

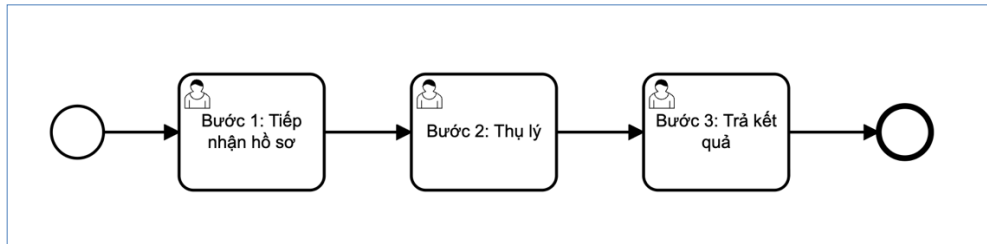
Hình 11- Nộp hồ sơ thành công trên hệ thống Bộ Xây dựng

Phụ lục 3

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN CÁN BỘ TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ TRÊN HỆ THỐNG MỘT CỬA BỘ XÂY DỰNG

(Kèm theo văn bản số /TTCNTT-PM ngày /8/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin)

4. Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ



Hình 12- Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả

Quy trình chung đang được áp dụng cho việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ gồm 3 bước được mô tả như sau:

- Bước 1: Cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ theo hai phương thức trực tuyến và trực tiếp trên hệ thống Một cửa Bộ Xây dựng
- Bước 2: Thụ lý hồ sơ được thực hiện hoàn toàn trên phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành Quản lý vận tải
- Bước 3: Cán bộ một cửa nhận kết quả thụ lý hồ sơ từ phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành và trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp

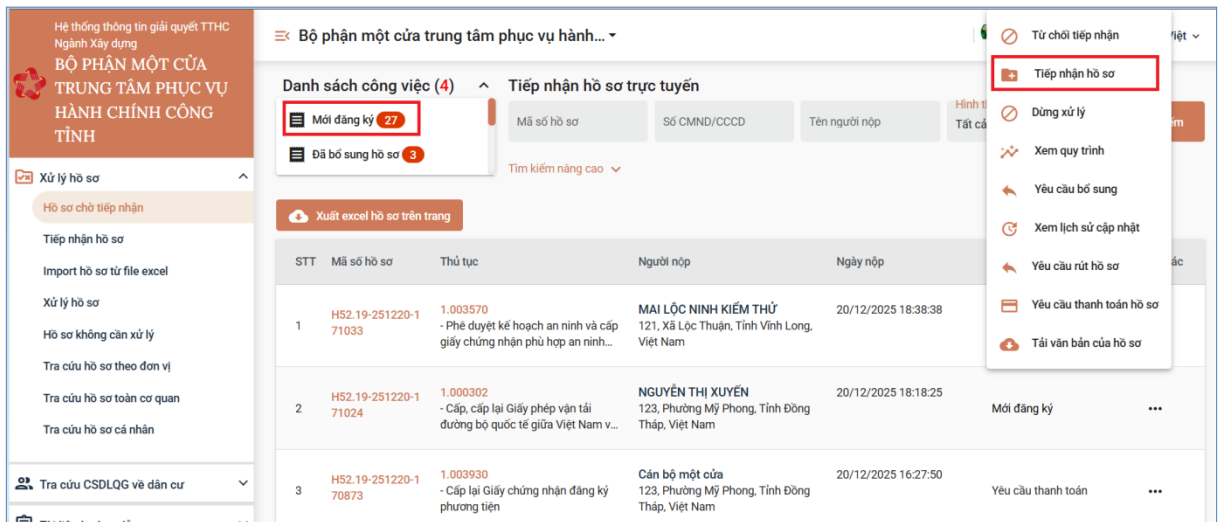
5. Hướng dẫn tiếp nhận, trả kết quả trên Hệ thống Một cửa Bộ Xây dựng

5.1. Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ sang phần mềm chuyên ngành

5.1.1. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Truy cập và xem danh sách Hồ sơ chờ tiếp nhận

Cán bộ một cửa truy cập hệ thống sau đó chọn menu Xử lý hồ sơ → lựa chọn menu Hồ sơ chờ tiếp nhận. Tại đây cán bộ sẽ thấy được danh sách các hồ sơ tại tab Mới đăng ký. Đây là menu tổng hợp tất cả hồ sơ trực tuyến mà Người dân/doanh nghiệp đã thực hiện nộp từ Cổng Dịch vụ công Quốc gia.



Hình 13- Màn hình danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận

Tại màn hình này, cán bộ cũng có thể thực hiện các tác vụ khác như: tác vụ từ chối, yêu cầu bổ sung,...

Bước 2: Rà soát và kiểm tra hồ sơ

Để thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ, cán bộ một cửa tiến hành nhấn vào Thao tác dấu ba chấm tại màn hình sau đó lựa chọn mục Tiếp nhận hồ sơ.



Sau khi đã chọn tiếp nhận hồ sơ, hệ thống sẽ chuyển tiếp đến màn hình hiển thị thông tin hồ sơ: Thông tin chung, thành phần hồ sơ, Lệ phí,.... Cán bộ một cửa tiến hành kiểm tra thông tin chung, thành phần hồ sơ (ký số thành phần đầu vào), lệ phí và các thông tin khác mà người dân/doanh nghiệp đã khai báo.

STT	Thủ tục	Loại bản	Mẫu đơn, Tờ khai	Đính kèm giấy tờ
1	☒ - Đơn đề nghị phê duyệt kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài theo mẫu;	3 Bản chính	14.docx	Test ký số.pdf
2	☐ - Kế hoạch an ninh.	3 Bản chính		
3	☐ - Bản đánh giá an ninh đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;	3 Bản chính		

Hình 14- Rà soát và kiểm tra hồ sơ

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Sau khi hoàn tất rà soát và kiểm tra hồ sơ, cán bộ một cửa nhấn vào nút Tiếp nhận để tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Hình thức nhận kết quả

Đăng ký nhận thông báo về việc giải quyết hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả TTHC

Nhận kết quả trực tuyến

Tiếp nhận

Hình 15- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

5.1.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp

Bước 1: Chọn thủ tục hành chính để tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ một cửa truy cập menu Xử lý hồ sơ → chọn Tiếp nhận hồ sơ. Khi chọn menu này, màn hình sẽ hiển thị tất cả thủ tục hành chính (TTHC) tại đơn vị. Cán bộ tiến hành tìm kiếm TTHC phù hợp theo nhu cầu của người dân/doanh nghiệp tại khung tìm kiếm bằng cách nhập từ khóa.

Sau khi đã tìm đúng TTHC theo nhu cầu thì Cán bộ một cửa nhấn vào nút Tiếp nhận tại màn hình để thực hiện thao tác tiếp nhận hồ sơ.

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
Ngành Xây dựng
BỘ PHẬN MỘT CỬA TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

≡ Bộ phận một cửa trung tâm phục vụ hành... ▼

Cán Bộ Một Cửa | Tiếng Việt ▼

Tiếp nhận hồ sơ

Nhập từ khóa | Lĩnh vực: Tất cả | Thủ tục: Tất cả | Tìm kiếm

☐	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
☐	1.005134	Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành c...	Đường sắt	Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành c...	Tiếp nhận	...
☐	1.000028	Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh...	Đường bộ	Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh...	Tiếp nhận	...
☐	1.000314	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác	Đường bộ	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác	Tiếp nhận	...
☐	1.000314	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác	Đường bộ	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác	Tiếp nhận	...
☐	1.002046	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nướ...	Đường bộ	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nướ...	Tiếp nhận	...

Hình 16- Danh sách các TTHC tiếp nhận hồ sơ trực tiếp

Bước 2: Kiểm tra danh tính số và cập nhật thông tin, thành phần hồ sơ

Cán bộ một cửa kiểm tra danh tính số người dân/doanh nghiệp/tổ chức đến nộp hồ sơ TTHC và thông tin chung về người nộp hồ sơ.

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
Ngành Xây dựng
BỘ PHẬN MỘT CỬA TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

Quy trình: 8 ngày làm việc - Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ

☐ Gửi tin nhắn cho người dân() ☐ Gửi email cho người dân() ☐ Gửi zalo cho người dân()

Thông tin chung | Thành phần hồ sơ | Lệ phí | Thông tin chi tiết | Hình thức nhận kết quả

Kiểm tra danh tính số

Họ và tên | CMND/CCCD | Ngày sinh | **Kiểm tra** | **Quét mã**

☐ Kiểm tra từ DVCQG ☒ Kiểm tra từ CSDLDC

Thông người nộp hồ sơ

Chọn đối tượng *

Cá nhân

Họ và tên người nộp hồ sơ * | CCCD/CMND/MST * | Quốc gia *

Nhập họ tên người nộp hồ sơ | Điền số giấy tờ | Việt Nam

Hình 17- Kiểm tra danh tính số

Cập nhật thành phần hồ sơ (số hóa đầu vào mẫu đơn tờ khai) và các thông tin khác,...

Thông tin chung | **Thành phần hồ sơ** | Lệ phí | Thông tin chi tiết | Hình thức nhận kết quả

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu đơn, Tờ khai	Đính kèm giấy tờ
1	☒ Phương án kinh doanh vận tải theo mẫu (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)	1 Bản chính	Mucb.docx	Scan tệp tin Chọn tệp tin
2	☒ Giấy đề nghị cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia theo mẫu (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)	1 Bản chính	Mucb.docx	Scan tệp tin Chọn tệp tin

Hình 18- Cập nhật Thành phần hồ sơ

Trường hợp các TTHC có biểu mẫu, tờ khai đính kèm,.. cán bộ một cửa thực hiện cập nhật thông tin tại tab Thông tin chi tiết.

Kiểm tra thông tin doanh nghiệp vận tải

GIẤY ĐỀ NGHỊ
CẤP, CẤP LẠI GIẤY PHÉP VẬN TẢI ĐƯỜNG BỘ QUỐC TẾ
GIỮA VIỆT NAM VÀ CAMPUCHIA

Dịch vụ *

Kính gửi: *

1. Tên đơn vị kinh doanh vận tải: *

2. Địa chỉ trụ sở

Tỉnh/TP Phường / Xã Địa chỉ chi tiết

Hình 19- Điền thông tin trong biểu mẫu, tờ khai

Để thực hiện bổ sung phí, lệ phí và hình thức nhận kết quả của hồ sơ, cán bộ chọn tab **Lệ phí** để kiểm tra thông tin thanh toán phí, lệ phí của TTHC.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả	Thanh toán	Hình thức thanh toán
Phí	6	000 VNĐ	000 VNĐ	000 đồng/bản	Đã thanh toán	Thanh toán Trực tuyến
Tổng			000 VNĐ		0,000 VNĐ (Còn lại 0 VNĐ)	

Hình 20- Bổ sung phí, lệ phí

Cán bộ một cửa chọn tab **Hình thức nhận kết quả** để kiểm tra thông tin về hình thức nhận kết quả của người dân/doanh nghiệp và tổ chức, tại đây cán bộ có thể thay đổi hình thức nhận kết quả (nếu có).

Hình thức nhận kết quả

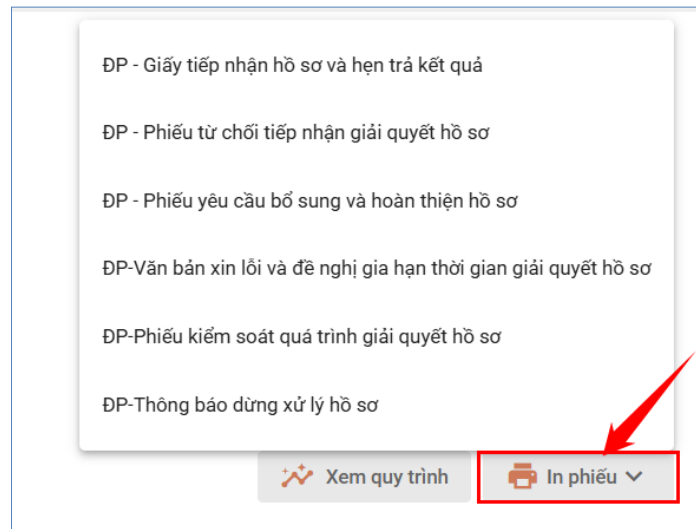
Hình thức nhận kết quả
Nhận trực tiếp

Hình 21- Thay đổi hình thức nhận kết quả

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ và in các phiếu liên quan đến hồ sơ đã tiếp nhận

Sau khi đã kiểm tra và cập nhật đủ thông tin cho các tab: Thông tin chung, Thành phần hồ sơ, Lệ phí, Thông tin chi tiết và Hình thức nhận kết quả. Cán bộ một cửa chọn nút **Tiếp nhận** để hoàn thành bước Tiếp nhận hồ sơ.

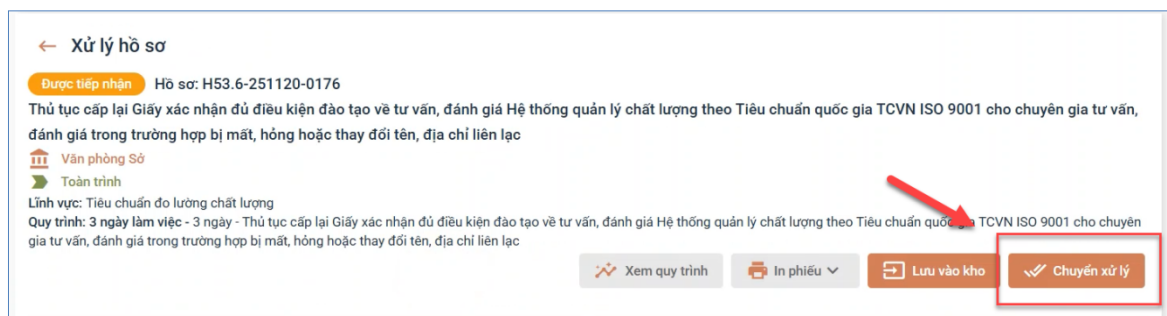
Sau khi đã kiểm tra các thông tin hồ sơ và tiếp nhận, cán bộ một cửa thực hiện các thao tác In phiếu để in các phiếu liên quan đến hồ sơ đã tiếp nhận.



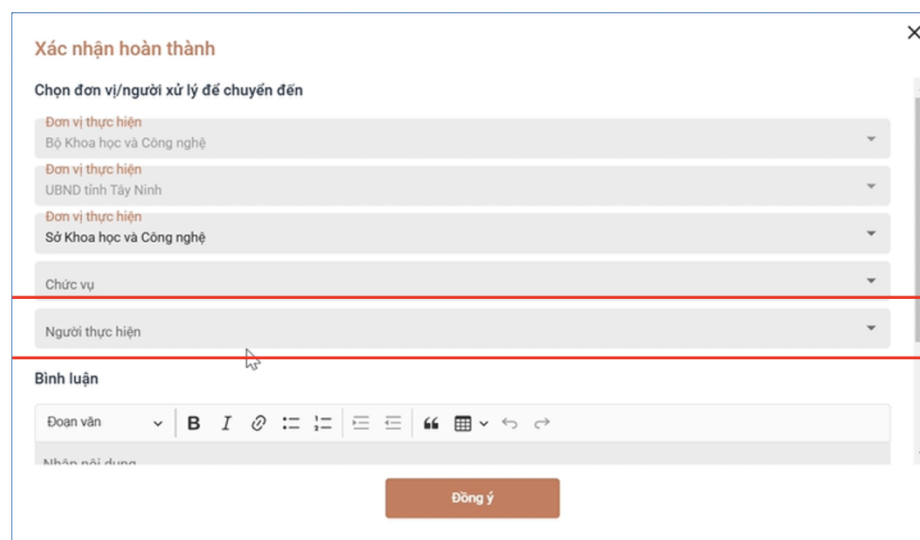
Hình 22- In các loại phiếu liên quan đến hồ sơ đã tiếp nhận

5.1.3. Chuyển hồ sơ đến Phần mềm chuyên ngành Quản lý vận tải

Cán bộ một cửa chọn nút Chuyển xử lý → chọn Phòng chuyên môn và người thực hiện để chuyển đến bước 2 của quy trình xử lý, hồ sơ được chuyển đến hệ thống phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành.



Hình 23- Chuyển bước xử lý hồ sơ



Hình 24- Chọn phòng chuyên môn và người thực hiện để chuyển đến

5.2. Thụ lý hồ sơ

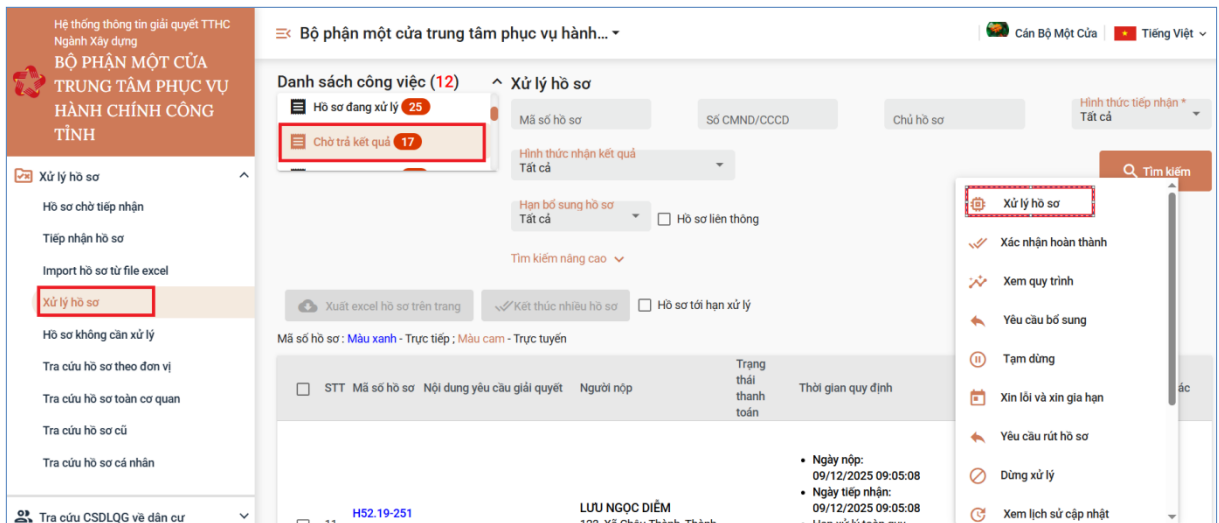
Tại bước 2 của quy trình xử lý, hồ sơ được tiếp nhận ở hệ thống phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành và xử lý đến khi có kết quả, cán bộ một cửa không cần thao tác ở Bước này của quy trình.

5.3. Trả kết quả

Sau khi hồ sơ đã xử lý xong ở hệ thống phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành, kết quả được chuyển về Hệ thống Một cửa Bộ Xây dựng để trả kết quả.

Bước 1: Xem danh sách hồ sơ Chờ trả kết quả và chọn hồ sơ cần xử lý

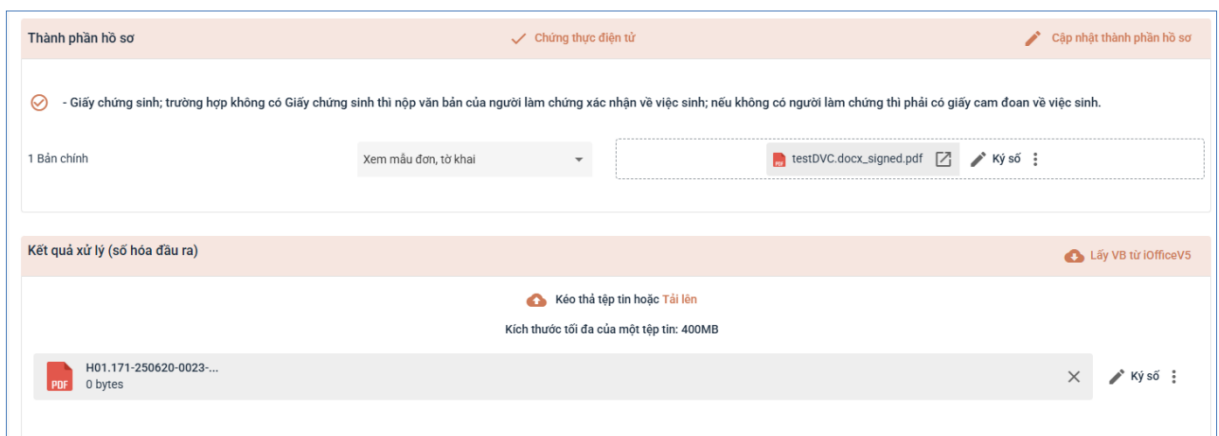
Cán bộ một cửa chọn menu Xử lý hồ sơ → chọn Hồ sơ cần trả kết quả → nhấn Xử lý hồ sơ.



Hình 25- Chọn hồ sơ cần xử lý

Bước 2: Kiểm tra kết quả xử lý của Phần mềm chuyên ngành và trả kết quả

Cán bộ một cửa kiểm tra thành phần đầu vào và kết quả đầu ra của hồ sơ.



Hình 26- Kiểm tra kết quả xử lý từ phần mềm chuyên ngành

Sau khi hoàn thành công tác kiểm tra, cán bộ một cửa thực hiện nhấn Xác nhận hoàn thành và chọn Đồng ý để trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp.

Hình 27- Xác nhận hoàn thành

Hình 28- Đồng ý để trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp